



PĀRDAUGAVAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Graudu iela 59, Rīga, LV-1058, tālrunis 67181040, e-pasts: pmms@riga.lv,
mājaslapa www.pmms.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2020./2021.- 2022./2023. mācību gadam

I Ievads

Pārdaugavas Mūzikas un mākslas skola (turpmāk – Skola) ir 1965.gadā dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde. Kopš 2006.gada paralēli mūzikas izglītības programmām Skola sāk īstenot vizuāli plastiskās mākslas izglītības programmu.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi normatīvie akti, Skolas nolikums (Rīgas domes 28.02.2012. nolikuma Nr.203 “Pārdaugavas Mūzikas un mākslas skolas nolikums”) un iekšējās kārtības noteikumi.

Pēdējā Skolas akreditācija notika 2014./2015.mācību gadā. Skola tika akreditēta līdz 2020.gada 4.novembrim. Vienlaikus tika akreditētas visas izglītības programmas.

Mācību process skolā tiek nodrošināts ēkā Graudu ielā 59, Rīgā.

II Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Prioritātes :

- Aktualizēt izglītības un mācību priekšmetu programmas (saturu, prasības, vērtēšanas principus);
- Mērķtiecīgi turpināt Skolas lielo kolektīvu – simfoniskais orķestris, koris, koklētāju ansamblis, attīstību;
- Veicināt mūzikas un mākslas programmas audzēkņu un pedagogu sadarbību, vienotību.

Sasniegtie rezultāti :

- Visu izglītības programmu mācību priekšmetos ir aktualizēts mācību saturs un prasības, pilnveidoti vērtēšanas kritēriji. Mūzikas teorētisko priekšmetu apguve orientēta uz praktiski pielietojamām zināšanām citos mācību priekšmetos. Mākslas priekšmetu programmās akcentēta starppriekšmetu saikne un uzdevumu saistība ar reālo dzīvi, izveidoti mācību priekšmetu pāri. Aktualizējot mācību plānu 2019.gadā licencēta izglītības programma 20 V Vizuāli plastiskā māksla, ieviests mācību priekšmets “Dizaina pamati”;
- Saglabāts audzēkņu skaits stīgu instrumentu nodaļā, reto pūšaminstrumentu spēlē. Pieņemti darbā pedagogi. Lielie kolektīvi piedalījušies dažādos pasākumos – konkursos, festivālos, koncertos;
- Skolā notiek pasākumi, kuru sagatavošanā un arī norisē piedalās gan mūzikas, gan mākslas nodaļas audzēkņi un pedagogi.

III Skolas mērķi un uzdevumi

Vīzija

Iestāde, kurā ikviens ir piederīgs radošam procesam un izaicinājumiem, kura mainās līdzī laika un turpina tradīcijas laikmetīgā garā, cienot esošo un liekot tam pārtapt par jaunajai paaudzei interesantu un kopjamu. Ikviena garīgās pilnveides vajadzību izveide un nostiprināšana visa mūža garumā.

Misija

Skola ir profesionālās ievirzes izglītības mūzikā un mākslā aktīvs realizētājs, kas attīsta bērnu un jauniešu radošumu un konkurētspēju kā garantiju pilsētas un valsts nākotnei – radošai un stiprai kultūras kopienai. Mēs rūpējamies par mantoto un iegūto kultūras vērtību saglabāšanu, aktualizēšanu, izplatīšanu, attīstām daudzveidīgu kultūras vidi, kā arī pilnvērtīgi iekļaujamies un darbojamies pilsētas un Latvijas kultūras telpā.

Pamatzmērķi

Sekmēt audzēkņu veidošanos par garīgi, fiziski un emocionāli attīstītu, brīvu, atbildīgu, aktīvu un radošu personību, kura apguvusi mākslas un mūzikas pamatus, prot radoši pielietot iegūto pieredzi un atbilstoši savām interesēm spēj turpināt izglītību nākamajā pakāpē un iekļauties Latvijas kultūras dzīvē.

Skolas vērtības:

- Cieņa
- Profesionalitāte
- Sadarbība
- Degsmes

Skolas prioritātes 2020.-2023. gadam

Joma	2020./2021. mācību gads	2021./2022. mācību gads	2022./2023. mācību gads
Atbilstība mērķiem	Kompetences un sasniegumi: Ātra un efektīva datu izgūšana un analizēšana par mācību darbu, ieviešot skolvadības sistēmu E-klase.	Izglītības turpināšana un nodarbinātība: veicināt tiešu saskari ar nozares profesionāļiem, radot iespēju audzēkņiem nokļūt kultūrizglītības iestāžu iekšpusē.	Vienlīdzība un iekļaušana: veicināt audzēkņu iniciatīvu Skolas darbības pilnveidošanā, pasākumu iniciēšanā un organizēšanā.
Kvalitatīvas mācības	Mācīšana un mācīšanās: uzlabot mācību procesa	Pedagogu profesionālā kapacitāte:	Izglītības programmu īstenošana: ieviest

	<p>vadību, pārskatāmību, analīzi, kā arī savstarpējo komunikāciju, korektu informācijas apriti, laika ietaupīšana obligātās dokumentācijas aizpildīšanā, ieviešot skolvadības sistēmu E-klase.</p>	<p>pilnveidot pedagogu pašvērtēšanas procesu, mazinot formālismu.</p>	<p>mācību priekšmetu <i>Kompozīcija</i> vai <i>Ritmika</i>, integrējot mācību saturu abās izglītības programmās.</p>
Iekļaujošā vide	<p>Infrastruktūra un resursi: turpināt remontēt un labiekārtot Skolas telpas un pagalmu</p>	<p>Drošība un psiholoģiskā labklājība: uzlabot drošību Skolas pagalmā nodalot gājēju ceļu no brauktuves.</p>	<p>Infrastruktūra un resursi: turpināt materiāltehniskās bāzes un fondu pilnveidošanu/atjaunošanu</p>
Labā pārvaldība	<p>Atbalsts un sadarbība: uzlabot saziņu ar vecākiem padarot mācību darbu vēl efektīvāku, ieviešot skolvadības sistēmu E-klase.</p>	<p>Atbalsts un sadarbība: kvalitatīvi uzturēt izveidotās sadarbības, izmantot Skolas attīstībai iegūtās zināšanas un pieredzi.</p>	

2020./2021. mācību gads

Joma	Atbilstība mērķiem
Prioritāte	Kompetences un sasniegumi: Ātra un efektīva datu izgūšana un analizēšana par mācību darbu, ieviešot skolvadības sistēmu E-klase.
Mērķis	Digitalizēt, padarīt efektīvāku mācību procesa vadīšanu, pārraudzību, analīzi.
Novērtēšanas kritēriji	Ir ieviesta skolvadības sistēma E-klase; Ir noteikta kārtība, kādā pedagogi aizpilda e-žurnālu, e-dienasgrāmatu; Ir organizētas apmācības pedagogiem e-klases lietošanā; Ir aizpildīti e-žurnāli, e-dienasgrāmatas, e-liecības, kopsavilkuma žurnāli.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Apgūt datu ievadīšanu skolvadības sistēmā E-klase. Savadīt nepieciešamos datus – audzēkņi, klašu papildījums, piesaistītais pedagogs, apvienotais žurnāls, dienasgrāmata, lietotāju telefona numuri u.c.	Direktora vietnieki izglītības jomā, direktors	Septembris	E-klases apmācības, konsultācijas ar kolēģiem citās skolās	Direktors
Izstrādāt kārtību par e-klases lietošanu pedagogiem	Direktora vietnieki izglītības jomā	Septembris		Direktors
Organizēt apmācības pedagogiem e-klases lietošanā	Direktora vietnieki izglītības jomā, direktors	Oktobris	Skolas datorklase	Direktors
Kontrolēt ierakstu kvalitāti un atbilstību izstrādātajai kārtībai par e-klases lietošanu, sniegt konsultācijas un atbalstu pedagogiem	Direktora vietnieki izglītības jomā, direktors	Oktobris-decembris		Direktora vietnieki izglītības jomā

2021./2022. mācību gads

Joma	Atbilstība mērķiem
Prioritāte	Izglītības turpināšana un nodarbinātība: veicināt tiešu saskari ar nozares profesionāļiem, radot iespēju audzēkņiem nokļūt mūzikas un mākslas iestāžu iekšpusē, aicināt uz Skolu mūziķus, māksliniekus, dizainerus u.c.
Mērķis	Nodrošināt atbalstu audzēkņiem karjeras izglītībā, īpašu uzmanību pievēršot izglītības turpināšanai profesionālajās mūzikas un mākslas programmās
Novērtēšanas kritēriji	Ir sastādīts plāns kultūrizglītības iestāžu apmeklējumiem; Vecāko klašu audzēkņi un vecāki ir informēti par iespēju organizēti apmeklēt kultūrizglītības iestādes; Ir notikušas mācību ekskursijas uz kultūrizglītības iestādēm;

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Vienoties par kultūrizglītības iestādēm, kuras būtu vēlams apmeklēt, noteikt laiku, iekļaut skolas darba plānā	Direktora vietnieki izglītības jomā	Augusts, septembris	Komunikācija ar profesionālās vidējās mūzikas un mākslas izglītības iestāžu vadību	Direktors
Organizēt vecāko klašu audzēkņu un viņu vecāku informēšanu par plānotajām mācību ekskursijām	Nodaļu vadītāji, specialitātes pedagogi, klašu audzinātāji mākslas	Janvāris-februāris	E-klases pasts, ieraksti dienasgrāmatās, personiska	Direktora vietnieki izglītības jomā

	nodaļā		saziņa	
Organizēt mācību ekskursijas uz kultūrizglītības iestādēm	Direktora vietnieki izglītības jomā, projektu koordinators	Aprīlis-maijs		Direktora vietnieki izglītības jomā

2022./2023. mācību gads

Joma	Atbilstība mērķiem
Prioritāte	Vienlīdzība un iekļaušana : veicināt audzēkņu iniciatīvu Skolas darbības pilnveidošanā, pasākumu iniciēšanā un organizēšanā.
Mērķis	Veicināt audzēkņu piederību skolai, motivāciju mācīties un būt aktīviem
Novērtēšanas kritēriji	Mācību un audzināšanas darbā iekļautas audzēkņu iniciatīvas; Skolā noticis audzēkņu izveidots pasākums; Audzēkņi apmeklē skolu ar aizrautību.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izvērtēt esošos skolas pasākumus, audzēkņu iesaisti tajos.	Direktora vietnieki izglītības jomā, nodaļu vadītāji	Augusts - septembris	Darba plāns, atskaite	Direktors
Organizēt izglītojamo aptauju par projektiem un pasākumiem, kuros tie gribētu iesaistīties.	Direktora vietnieki izglītības jomā	Septembris-oktobris	Google aptauja	Direktors
Organizēt pedagogu un audzēkņu	Direktora vietnieki	Oktobris-		Direktors

sadarbības grupas, lai atbalstītu audzēkņu iniciatīvu realizāciju.	izglītības jomā, specialitātes pedagogi mūzikas nodaļā, klašu audzinātāji mākslas nodaļā	novembris		
Organizēt, iesaistot audzēkņus, viņu iniciētus pasākumus.	Direktora vietnieces izglītības jomā	Novembris – maijs		Direktors

2020./2021. mācību gads

Joma	Kvalitatīvas mācības
Prioritāte	Mācīšana un mācīšanās: uzlabot mācību procesa vadību, pārskatāmību, analīzi, kā arī savstarpējo komunikāciju, korektu informācijas apriti, ietaupīt laiku obligātās dokumentācijas aizpildīšanā, ieviešot skolvadības sistēmu E-klase.
Mērķis	Digitalizēt, padarīt efektīvāku mācību procesa vadīšanu, pārraudzību, analīzi.
Novērtēšanas kritēriji	Ir ieviesta skolvadības sistēma E-klase; Ir aizpildīti e-žurnāli, e-dienasgrāmatas, e-liecības, kopsavilkuma žurnāli; Ir ātra un efektīva saziņa, informācijas aprite ar audzēkņiem, vecākiem, pedagogiem, skolas personālu; Ir laika ekonomija obligātās dokumentācijas aizpildīšanā; Ir efektīva mācību procesa pārraudzība un analīze.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Ievadīt datus mācību procesa pārvaldīšanai skolavadības sistēmā E-klase.	Direktora vietnieki izglītības jomā, direktors	Septembris	E-klases apmācības, konsultācijas ar kolēģiem citās skolās	Direktors
Pildīt žurnālus, dienasgrāmatas, lietot saziņas rīkus, saskaņā ar izstrādāto kārtību par e-klases lietošanu.	Direktora vietnieki izglītības jomā, visi pedagogi	Septembris - maijs	Laptopi, viedtālruni, planšetes	Direktors
Kontrolēt, pārraudzīt un analizēt sekmju un kavējumu dinamiku.	Direktora vietnieki izglītības jomā, direktors	Oktobris - maijs		Direktors

2021./2022. mācību gads

Joma	Kvalitatīvas mācības
Prioritāte	Skolotāju profesionālā kapacitāte: pilnveidot pedagogu pašvērtēšanas procesu, mazinot formālismu.
Mērķis	Padarīt jēgpilnāku un efektīvāku pedagogu refleksiju par savu darbu.
Novērtēšanas kritēriji	Ir uzlabotas pedagogu pašvērtējuma anketas, mazinot to aizpildīšanas formālismu; Ir iegūta atgriezeniskā saite no pedagogiem par viņu profesionālo darbu; Ir noticis jēgpilns pašvērtēšanas process, uzlabojies darbs skolā; Ir vērojama lielāka pedagogu piederības sajūta skolas dzīvei.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Organizēt pedagogu aptauju, ar mērķi uzlabot pašvērtēšanas procesu.	Direktora vietnieki izglītības jomā, nodaļu vadītāji, direktors	Augusts	Google aptauja, nodaļu sapulces	Direktors
Uzlabot esošo pašvērtējuma anketu, mazinot formālismu un iekļaujot anketēšanā iegūtos rezultātus.	Direktora vietnieki izglītības jomā, direktors	Septembris - maijs		Direktors
Organizēt pašvērtējuma anketu aizpildīšanu, konsultējot pedagogus.	Direktora vietnieki izglītības jomā, direktors	Maijs-jūnijs		Direktors
Organizēt klātienēs pārrunas, sniedzot un saņemot atgriezenisko saiti no pedagogiem.	Direktors	Jūnijs		Direktors

2022./2023. mācību gads

Joma	Kvalitatīvas mācības
Prioritāte	Izglītības programmu īstenošana: ieviest mācību priekšmetu <i>Kompozīcija</i> vai <i>Ritmika</i> , kuru kopā apgūtu abu nodaļu audzēkņi.
Mērķis	Integrēt vienotu mācību saturu vienā mācību priekšmetā mūzikas un mākslas nodaļā. Radīt mūsdienīgu, interesantu mācību priekšmetu. Veicināt skolas iekšējo vienotību, sadarbību starp nodaļām.
Novērtēšanas kritēriji	Ir izstrādāta mācību priekšmeta programma mūzikas un mākslas nodaļas kopīgai nodarbībai; Ir iesaistīti abu nodaļu audzēkņi un pedagogi mācību priekšmeta īstenošanā; Ir izveidojusies lielāka sadarbība, ieinteresēta saskarsme starp mūzikas un mākslas nodaļas audzēkņiem, pedagogiem.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt mācību priekšmetu <i>Kompozīcija</i> vai <i>Ritmika</i> . Radīt saturu, apspriest metodes, izveidot tematisko plānu.	Direktora vietnieki izglītības jomā, nodaļu vadītāji, pedagogi	2021./22.mācību gads	Darba grupas sapulces	Direktors
Apzināt audzēkņus, kuri iesaistīsies projektā.	Direktora vietnieki izglītības jomā	Septembris		Direktors
Ieplānot finansējumu, iestrādāt mācību plānā jauno priekšmetu, tarifēt stundas pedagogiem.	Direktora vietnieki izglītības jomā, direktors	Augusts - septembris		Direktors
Īstenot mācību priekšmetu <i>Kompozīcija</i> vai <i>Ritmika</i> .	Direktora vietnieki izglītības jomā, pedagogs	Septembris - maijs	Piemērots aprīkojums, materiāli	Direktors

2020./2021. mācību gads

Joma	Iekļaujošā vide
Prioritāte	Infrastruktūra un resursi: turpināt remontēt un labiekārtot Skolas telpas un pagalmu.
Mērķis	Izveidot rosinošu, estētiski pievilcīgu, drošu mācību vidi.
Novērtēšanas kritēriji	Ir izremontēts 3.stāva gaitenis; Ir patīkami uzkvēties un var funkcionāli orientēties 3.stāva gaitenī; Ir izveidojusies lielāka piederības sajūta Skolai audzēkņiem, pedagogiem.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Apzināt 3.stāva gaiteņa problēmas, izveidot veicamo reontdarbu tām.	Saimniecības vadītājs, direktors	Novembris- decembris		Direktors
Plānot finansējumu nepieciešamo remontdarbu veikšanai, iekļaut 2021.gada skolas budžeta tāmē.	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā, direktors	Janvāris		Direktors
Organizēt remontdarbus. Plānot citu mācību kabinetu izmantošanu remonta laikā.	Saimniecības vadītājs, direktora vietnieki izglītības jomā	Decembris - janvāris		Direktors

2021./2022. mācību gads

Joma	Iekļaujošā vide
Prioritāte	Drošība un psiholoģiskā labklājība: uzlabot drošību Skolas pagalmā nodalot gājēju ceļu no brauktuves.
Mērķis	Izveidot drošu vidi audzēkņiem un pedagogiem ceļā uz Skolu.
Novērtēšanas kritēriji	Ir izveidots gājēju celiņš, kas ir atdalīts no braucamās daļas; Ir droši pārvietoties kājāmgājējiem Skolas pagalmā; Ir izveidojusies lielāka piederības sajūta Skolai audzēkņiem, pedagogiem.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Apzināt labākos risinājumus gājēju celiņa izveidošanai.	Direktora vietnieki, saimniecības vadītājs, direktors	Viss 2021.gads	Aptaujas, sarunas, speciālistu viedoklis	Direktors
Piesaistīt finansējumu no RD Īpašuma departamenta un RD Izglītības, Kultūras un sporta departamenta.	Direktors	Viss 2021.gads	Dienesta vēstules, vizītes, sarunas	Direktors
Organizēt darbus gājēju celiņa izveidošanai.	Saimniecības vadītājs, direktors	Jūnijs - augusts		Direktors

2022./2023. mācību gads

Joma	Iekļaujošā vide
Prioritāte	Infrastruktūra un resursi: turpināt materiāltehniskās bāzes un fondu pilnveidošanu/atjaunošanu.
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvus mūzikas instrumentus mūzikas programmu apguvei.
Novērtēšanas kritēriji	Ir iegādāti jauni mūzikas instrumenti, saskaņā ar skolas plānu un pedagogu pieprasījumu; Ir nodrošināts kvalitatīvs mūzikas izglītības apguves process; Ir sasniegti augsti rezultāti konkursos un skatēs; Ir izveidojusies lielāka piederības sajūta Skolai audzēkņiem, pedagogiem.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Apzināt mūzikas instrumentus, kurus nepieciešams iegādāties kvalitatīvam mācību procesam.	Direktora vietnieki, nodaļu vadītāji, direktors	2021.gada decembris	Budžeta pieprasījuma veidlapa pedagogiem. Skolas darba plāns	Direktors
Plānot finansējumu nepieciešamo instrumentu iegādei, iekļaut 2022.gada skolas budžeta tāmē.	Direktors	2021.gada decembris		Direktors
Piesaistīt finansējumu VKKF mūzikas instrumentu iegādei.	Projektu koordinators, direktors	Janvāris - augusts		Direktors

2020./2021. mācību gads

Joma	Labā pārvaldība
Prioritāte	Atbalsts un sadarbība: uzlabot saziņu ar vecākiem padarot mācību darbu vēl efektīvāku, ieviešot skolvadības sistēmu E-klase.
Mērķis	Nodrošināt ātru, kvalitatīvu, efektīvu saziņu ar vecākiem.
Novērtēšanas kritēriji	Ir ieviesta skolvadības sistēma E-klase; Ir regulāra un savlaicīga informācijas apmaiņa ar vecākiem; Ir laika ekonomija saziņā ar vecākiem; Ir lielāka vecāku iesaistīšanās mācību procesa norisē.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Ievadīt nepieciešamos datus saziņas nodrošināšanai ar vecākiem skolvadības sistēmā E-klase.	Direktora vietnieki izglītības jomā, direktors	Septembris	E-klases apmācības, konsultācijas ar kolēģiem citās skolās	Direktors
Pildīt žurnālus, dienasgrāmatas, lietot saziņas rīkus, saskaņā ar izstrādāto kārtību par e-klases lietošanu.	Direktora vietnieki izglītības jomā, visi pedagogi	Septembris - jūnijs	Laptopi, viedtālruni, planšetes	Direktors
Organizēt aptauju par saziņas kvalitāti.	Direktora vietnieki izglītības jomā,	Jūnijs		Direktors

2021./2022. mācību gads

Joma	Labā pārvaldība
Prioritāte	Atbalsts un sadarbība: kvalitatīvi uzturēt izveidotās sadarbības, izmantot Skolas attīstībai iegūtās zināšanas un pieredzi.
Mērķis	Veicināt Skolas atpazīstamību sabiedrībā. Nodrošināt informācijas apriti par jaunākajām tendencēm mūzikas un mākslas pedagogijā.
Novērtēšanas kritēriji	Ir realizēti dažādi ārpuskolas pasākumi – koncerti, izstādes, projekti; Ir notikuši skolas atpazīstamības koncerti apkārtnes pirmsskolas izglītības iestādēs; Ir notikusi dalība InSEA (Pasauls mākslas izglītotāju asociācija) kongresā.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Skolas darba plāna sastādīšana, sadarbībā ar nodaļu vadītājiem, paredzot ārpuskolas pasākumus.	Direktora vietnieki izglītības jomā, nodaļu vadītāji	Augusts		Direktors
Plānot un organizēt koncertus PII skolas atpazīstamības veicināšanai, jaunu audzēkņu piesaistīšanai.	Direktora vietnieki, izglītības jomā	Aprīlis-maijs		Direktors
Plānot un organizēt dalību InSEA kongresā.	Direktora vietniece izglītības jomā mākslas izglītības programmā	Janvāris-jūnijs		Direktors

Direktore _____
(paraksts)

Agnese Straģe
(vārds, uzvārds)

SASKAŅOTS

RD Izglītības, kultūras un sporta departamenta

Kultūras pārvaldes priekšniece

Baiba Šmite

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)